

	B1	B2	C1
Habilidades de comprensión auditiva (LC)	<p>Siempre que el habla sea lenta y claramente articulada en la pronunciación estándar, el candidato ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puede comprender la información objetiva en los temas profesionales conocidos. • Puede identificar los puntos principales y detalles importantes. • Puede seguir conferencias claramente estructuradas en su materia, puede seguir instrucciones detalladas. 	<p>Siempre que el discurso se articule claramente en la pronunciación estándar y se le dé a velocidad normal, el candidato ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puede comprender las ideas principales de conferencias complejas, charlas e informes sobre temas concretos y abstractos en su campo. • Puede seguir discusiones técnicas en su campo. • Puede entender líneas complejas argumentales en una discusión profesional. • Puede identificar los puntos de vista y actitudes de los ponentes, así como el contenido de la información. 	<p>El candidato...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puede comprender conferencias, presentaciones, conversaciones y debates, incluida información técnica compleja con relativa facilidad. • Puede seguir fácilmente interacciones complejas con terceros en discusiones y debates grupales, incluso sobre temas abstractos, complejos y desconocidos. • Puede identificar actitudes y relaciones implícitas entre participantes en una discusión animada que se produzca a una velocidad natural.
Habilidades de comprensión lectora (RC)	<p>El candidato...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puede comprender una información importante en temas profesionales que conoce. • Puede entender textos simples expositivos en su materia. • Puede entender información importante. • Puede leer textos largos para encontrar la información que busca. • Puede recopilar la información necesaria para resolver una tarea de diferentes partes de un texto. • Puede seleccionar información importante sobre la preparación y el uso de medicamentos. • Puede evaluar si un artículo, informe, comentario es sobre el tema que necesita. 	<p>El candidato...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puede seguir una reflexión específica o abstracta implícita en un texto. • Puede obtener información, ideas y opiniones de fuentes altamente especializadas dentro de su campo, puede leer textos largos y complejos para encontrar los detalles importantes. • Puede identificar el contenido y su importancia en un amplio abanico de temas profesionales. 	<p>El candidato...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puede comprender al detalle textos largos y complejos, se relacionen o no con su propia área de especialidad. • Puede comprender una amplia variedad de textos, incluidas publicaciones académicas o profesionales especializadas. • Puede comprender actitudes, emociones y opiniones implícitas y explícitas expresadas en correos electrónicos, foros de discusión, blogs, etc.

<p>Habilidades para hablar (SP)</p>	<p>El candidato...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puede dar descripciones o exposiciones directas sobre una variedad de temas conocidos en la materia que le interesa. • Puede explicar los puntos principales de una idea o problema con una precisión razonable. • Puede dar instrucciones detalladas en su campo profesional. • Puede argumentar de una manera fácil de entender. • Puede hacer breves comentarios sobre temas profesionales cotidianos. • Puede hacer presentaciones preparadas en temas conocidos en su especialidad. • Puede responder preguntas cortas y simples después de sus presentaciones. 	<p>El candidato...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puede hacer presentaciones claras y detalladas sobre una amplia variedad de temas relacionados con su materia profesional. • Puede comunicar información compleja y consejos sobre una variedad completa de asuntos relacionados con su trabajo. • Puede dar una descripción clara y detallada de cómo llevar a cabo un procedimiento. • Puede relacionar sus ideas con ejemplos y datos de apoyo. • Puede introducir temas de manera lógica y sistemática. • Puede destacar mensajes importantes. • Puede argumentar claramente apoyando sus opiniones. • Puede comprender de cómo las diferentes opiniones se relacionan entre sí. • Puede hacer declaraciones fluidas y rápidas. • Puede hacer presentaciones preparadas con una lista de ventajas y desventajas. • Puede desviarse de los textos preparados de forma natural. • Puede demostrar una fluidez notable al hablar. 	<p>El candidato...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puede proporcionar descripciones detalladas de temas complejos y vincularlos a subtemas individuales. • Puede dar instrucciones sobre cómo llevar a cabo una serie de procedimientos profesionales o académicos complejos. • Puede relacionar temas individuales y utilizar la conclusión apropiada. • Puede hacer anuncios con fluidez. • Puede expresar sutiles matices de significado utilizando la entonación y el tono apropiados. • Puede hacer presentaciones claras y bien estructuradas sobre temas complejos. • Puede manejar fácilmente las interacciones.
<p>Writing Skills (WR)</p>	<p>El candidato...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puede crear textos simples en temas conocidos. • Puede describir experiencias, eventos y ambiciones. • Puede argumentar brevemente y explicar diferentes puntos de vista y esquemas. • Puede contar una historia. • Puede escribir un informe detallado centrándose en puntos dados. • Puede escribir relatos breves de información objetiva en formatos estándar relacionados con un género específico. 	<p>El candidato...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puede escribir textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su campo y puede expresar su opinión sobre un tema determinado. • Puede escribir un ensayo con argumentos apropiados. • Puede explicar las ventajas y desventajas de diferentes alternativas. • Puede remarcar con énfasis puntos importantes. • Puede evaluar problemas y proporcionar soluciones. 	<p>El candidato...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puede crear textos escritos bien estructurados sobre temas complejos. • Puede escribir una introducción y una conclusión adecuada para un informe, artículo o disertación más extenso sobre un tema académico o profesional complejo. • Puede usar de manera fiable mecanismos de cohesión. • Puede relacionar temas complejos de una manera bien estructurada. • Puede usar ideas adicionales, argumentos y ejemplos apropiados para relacionar y apoyar sus puntos de vista.