

	B1	B2	C1
Abilità di ascolto (LC)	<p>Il discorso è formulato lentamente in modo chiaro con pronuncia standard il candidato</p> <ul style="list-style-type: none"> • è in grado di comprendere informazioni su argomenti professionali comuni • è in grado di individuare elementi principali e dettagli principali • è in grado di seguire lezioni strutturate in maniera chiara nel proprio settore • è in grado di seguire istruzioni dettagliate 	<p>Il discorso è formulato in modo chiaro a una velocità normale con pronuncia standard il candidato</p> <ul style="list-style-type: none"> • è in grado di comprendere le idee principali di lezioni, dibattiti e relazioni complessi sia su argomenti concreti che astratti nel proprio settore • è in grado di seguire discussioni tecniche nel proprio settore • è in grado di comprendere argomentazioni complesse in una discussione lavorativa/professionale • è in grado di individuare i punti di vista e gli atteggiamenti degli 	<p>Il candidato</p> <ul style="list-style-type: none"> • è in grado di comprendere con una certa facilità lezioni, presentazioni, conversazioni e dibattiti che includono informazioni tecniche complesse • è in grado di seguire con facilità interazioni complesse in un gruppo di discussione e dibattito di gruppo anche su argomenti complessi e non familiari • è in grado di individuare gli atteggiamenti impliciti ed i rapporti tra gli interlocutori in una discussione animata che avviene ad una velocità naturale
Abilità di lettura (RC)	<p>Il candidato</p> <ul style="list-style-type: none"> • è in grado di comprendere le informazioni importanti su argomenti comuni relativi al lavoro • è in grado di comprendere testi semplici nel proprio settore • è in grado di comprendere informazioni importanti • è in grado di scorrere testi lunghi per trovare le informazioni necessarie • è in grado di reperire informazioni da un testo , necessarie per portare a termine un compito specifico • è in grado di individuare le informazioni importanti per la preparazione e l'uso dei farmaci • è in grado di valutare se un articolo, una relazione o un rapporto riguarda l'argomento richiesto 	<p>Il candidato</p> <ul style="list-style-type: none"> • è in grado di seguire i contenuti specifici e astratti sottintesi in un testo • è in grado di trarre informazioni, concetti e opinioni da fonti altamente specialistiche nel suo settore • è in grado di scorrere testi lunghi e complessi per trovare le informazioni necessarie • è in grado di individuare il contenuto e l'importanza in un'ampia gamma di argomenti professionali 	<p>Il candidato</p> <ul style="list-style-type: none"> • è in grado di comprendere in dettaglio testi lunghi e complessi, relativi o meno al suo settore di specializzazione • è in grado di comprendere un'ampia gamma di testi comprese le pubblicazioni accademiche specializzate o professionali • è in grado di comprendere gli atteggiamenti, le emozioni e le opinioni, sia impliciti che dichiarati, espressi nelle e-mail, nei forum di discussione, nei blog ecc.

<p>Abilità orali (SP)</p>	<p>Il candidato</p> <ul style="list-style-type: none"> • è in grado di produrre descrizioni ed esposizioni chiare e precise di diversi argomenti che rientrano nel suo campo d'interesse • è in grado di spiegare con ragionevole precisione i punti salienti di un concetto o di un problema • è in grado di dare istruzioni dettagliate nel proprio campo professionale • è in grado di esprimersi in maniera comprensibile • è in grado di comunicare su argomenti lavorativi quotidiani • è in grado di esporre un argomento precedentemente preparato nel proprio campo di interesse • è in grado di rispondere a brevi e semplici domande dopo la propria presentazione. 	<p>Il candidato</p> <ul style="list-style-type: none"> • è in grado di produrre esposizioni chiare e dettagliate su un'ampia gamma di argomenti che rientrano nel suo campo professionale • è in grado di scambiare informazioni e consigli complessi su tutta la gamma di argomenti che si riferiscono al suo ruolo professionale • è in grado di descrivere una procedura in modo chiaro e dettagliato • è in grado di comunicare le sue idee con il supporto di esempi e dati • è in grado di presentare gli argomenti in modo logico e sistematico • è in grado di evidenziare messaggi importanti • è in grado di argomentare chiaramente per sostenere le sue opinioni • è in grado di capire come differenti punti di vista sono connessi tra loro • è in grado di fare un annuncio con prontezza e spontaneità • è in grado di fare un'esposizione chiara, preparata in precedenza, indicando vantaggi e svantaggi • è in grado di allontanarsi spontaneamente da un testo preparato • è in grado di esprimersi con notevole scioltezza 	<p>Il candidato</p> <ul style="list-style-type: none"> • è in grado di fornire descrizioni dettagliate di argomenti complessi e collegare i singoli sottoargomenti • è in grado di fornire istruzioni su una serie di complesse procedure professionali o accademiche • è in grado di collegare singoli argomenti concludendo il tutto in modo appropriato • è in grado di fare annunci con scioltezza • è in grado di dare sfumature al significato facendo uso di intonazioni e accentuazioni • è in grado di dare chiare e strutturate presentazioni di argomenti complessi • è in grado di seguire le interazioni con facilità
<p>Abilità di scrittura (WR)</p>	<p>Il candidato</p> <ul style="list-style-type: none"> • è in grado di produrre testi semplici su argomenti familiari • è in grado di descrivere esperienze, avvenimenti e ambizioni • è in grado di commentare e spiegare diversi punti di vista e progetti • è in grado di raccontare una storia • è in grado di scrivere una relazione dettagliata mettendo in evidenza i punti significativi • è in grado di scrivere brevi relazioni su un modello standard legato ad uno specifico orientamento 	<p>Il candidato</p> <ul style="list-style-type: none"> • è in grado di scrivere testi chiari e dettagliati su una gamma di argomenti legati al suo campo di interesse • è in grado di esprimere la sua opinione su un dato argomento • è in grado di scrivere un saggio utilizzando argomenti appropriati • è in grado di spiegare i vantaggi e gli svantaggi delle diverse alternative • è in grado di evidenziare i punti salienti • è in grado di valutare i problemi e fornire soluzioni 	<p>Il candidato</p> <ul style="list-style-type: none"> • è in grado di creare testi scritti ben strutturati su argomenti complessi • è in grado di scrivere un'introduzione e una conclusione appropriate a una relazione, articolo o dissertazione su un argomento complesso accademico o professionale • è in grado di utilizzare in modo appropriato i meccanismi di coesione • è in grado di collegare argomenti complessi in modo strutturato • è in grado di utilizzare ulteriori idee, argomenti, esempi pertinenti per esprimere e sostenere i suoi punti di vista